

## MILITARY VISITATION

Campus Name: \_\_\_\_\_

Date of Request: \_\_\_\_\_

Students 17 years of age or older are allowed a total four (4) days during their enrollment in High School for activities related to pursuing enlistment in a branch of the United States uniformed services or Texas Army National Guard. Each student must complete and return this form to their campus Attendance Office in order to have an absence excused otherwise, the excuse will not be changed to an excused absence.

**Both** the student and the parent(s) must sign the Military Branch Visitation Form in order to be accepted. Upon completion of the student's visit to the recruitment office, the Military Recruiting Office/Representative must complete **Part II, Military Branch Confirmation** section below and provide a letter on military branch letterhead as documentation of the student's visit.

<b>Part I – To be completed by the student and parent(s). (Print only)</b>			
Student's Full Name (Print):	Student's ID#:	Student's DOB:	Student's Current Grade:
Military Branch Visiting:	Visit Date:	Time:	<i>Student will be absent:</i> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> All Day      <input type="checkbox"/> Half Day (Time)         </div>
Student's Signature:	Parent/Legal Guardian Name:		Tel. #:

*As the parent/legal guardian of the above-named student, I do hereby give my consent and authorization for my child to be absent from school on the date(s) and time(s) noted above. I understand this request is for him/her to visit with the local Military Recruiting Branch of their choice. I am aware that a letter on a military branch letterhead must be returned with this form to my child's school's Attendance Office confirming their visit to the recruiting office. In order to have the absence excused this letter must be returned immediately after their visit, otherwise I am aware that the absence will not be excused.*

Parent/Legal Guardian Signature	Date
---------------------------------	------

<b>Part II: Military Branch Confirmation of Student's Visit</b>			
Military Representative (PRINT):	Military Representative Signature:	Official Title:	Confirmation Date of Visit:
<b>Letterhead Attached:</b>			
<input type="checkbox"/> YES, provided letterhead	Military Branch Rep: _____	Date: _____	
<input type="checkbox"/> NO, not provided	Military Branch Rep: _____	Date: _____	
<i>If No, please provide a reason: _____</i>			
<b>Part III : Cypress-Fairbanks ISD Attendance Office</b>			
<input type="checkbox"/> Approved	Attendance Staff: _____	Date: _____	
<input type="checkbox"/> Denied	Attendance Staff: _____	Date: _____	
<i>If Denied, please provide a reason: _____</i>			

## Formulario de Visita Militar

Nombre de Escuela: \_\_\_\_\_

Fecha de Hoy: \_\_\_\_\_

Los estudiantes de 17 años o mayores se les permite un total de cuatro (4) días durante su inscripción en la escuela secundaria para actividades relacionadas con el alistamiento en una oficina de los servicios uniformados de los Estados Unidos o la Guardia Nacional del Ejército de Texas. Cada estudiante debe completar y devolver este formulario a la Oficina de Asistencia de la escuela para poder tener una ausencia justificada; de lo contrario, la excusa no se cambiará por una ausencia justificada.

Tanto el estudiante como los padres deben firmar este formulario para ser aceptado. Una vez completada la visita del estudiante a la oficina de reclutamiento, la Oficina/Representante de reclutamiento militar debe completar la **Parte II, Sección Confirmación de la Oficina Militar** a continuación y proporcionar una carta con membrete de la oficina militar como documentación de la visita del estudiante.

<b>Parte I - Para ser completada por el estudiante y los padres. (Solo imprimir)</b>			
Nombre completo del estudiante (Letra de imprenta)	#ID del Estudiante	Fecha de Nacimiento:	Grado:
Visitando la Oficina Militar de:	Fecha de Visita:      Hora:	<i>Sera ausente durante:</i> <input type="checkbox"/> Todo el Dia <input type="checkbox"/> Medio Dia	
Firma de Estudiante:	Nombre de Padre/ Tutor Legal      # de Tel.		

Como padre del estudiante mencionado anteriormente, yo doy mi consentimiento y autorización para que mi hijo/a esté ausente de la escuela en la(s) fecha(s) o hora(s) indicadas. Entiendo que esta solicitud es para que él/ella visite a la Oficina de Reclutamiento Militar local de su elección. Yo estoy conscientes de que una carta con membrete de una rama militar debe ser devuelta con este formulario a la Oficina de Asistencia de la escuela de mi hijo/a confirmando su visita a la oficina de reclutamiento. Para que la ausencia sea justificada, esta carta debe ser devuelta inmediatamente después de su visita, de lo contrario, yo estoy conscientes de que la ausencia no será justificada.

\_\_\_\_\_  
 Firma de Padre/Tutor Legal      Fecha

<b>Part II: Military Branch Confirmation of Student's Visit</b>			
Military Representative (PRINT):	Military Representative Signature:	Official Title:	Confirmation Date of Visit:
<b>Letterhead Attached:</b>			
<input type="checkbox"/> YES, provided letterhead	Military Branch Rep: _____	Date: _____	
<input type="checkbox"/> NO, not provided	Military Branch Rep: _____	Date: _____	
<i>If No, please provide a reason:</i> _____			
<b>Part III : Cypress-Fairbanks ISD Attendance Office</b>			
<input type="checkbox"/> Approved	Attendance Staff: _____	Date: _____	
<input type="checkbox"/> Denied	Attendance Staff: _____	Date: _____	
<i>If Denied, please provide a reason:</i> _____			